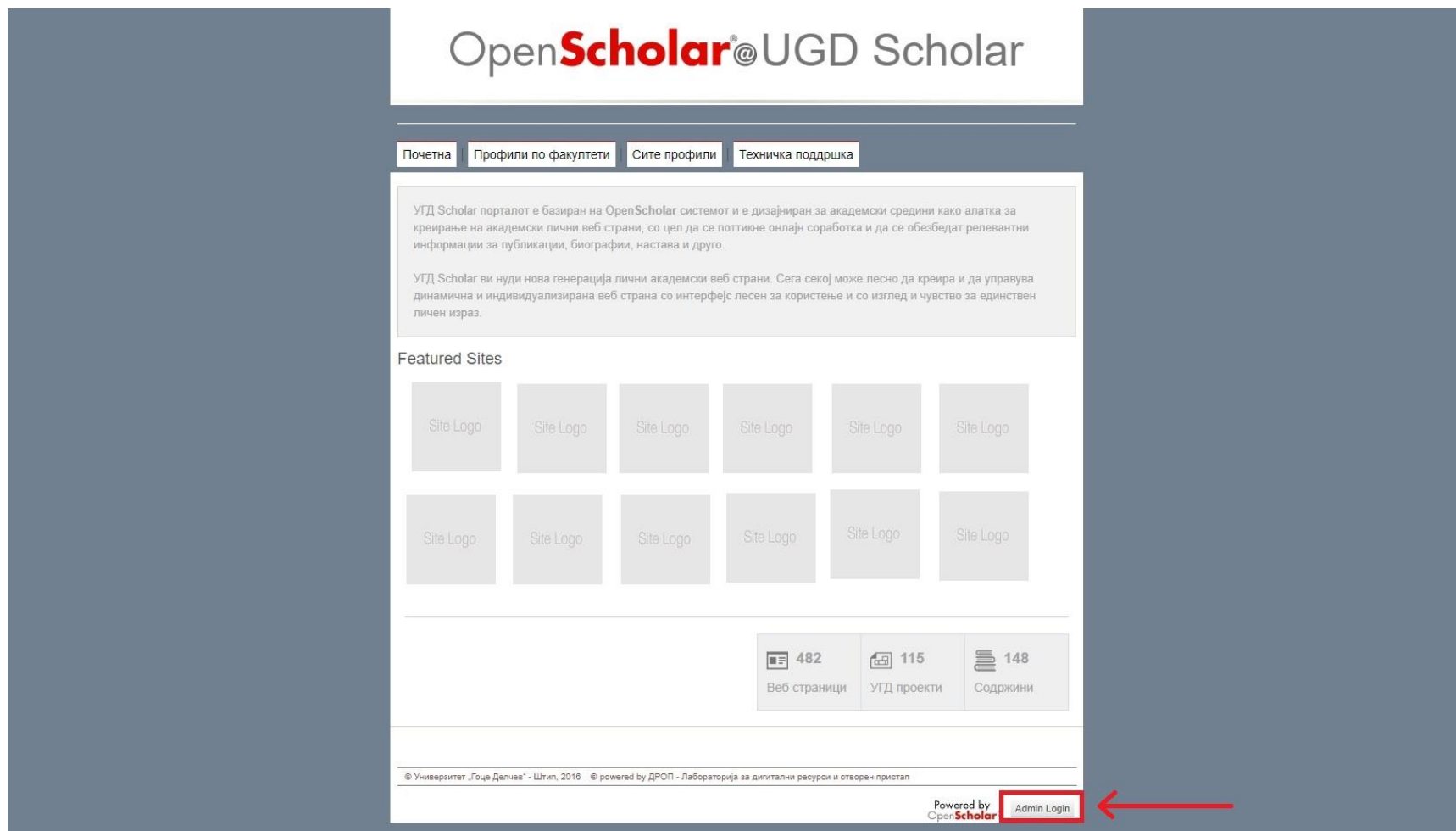


УПАТСТВО ЗА КРЕИРАЊЕ НА ПРОФИЛ НА
SCHOLAR.UGD.EDU.MK

Кога ќе влезете на веб-страницата <https://scholar.ugd.edu.mk/> , во долниот десен агол, ќе го забележите копчето **Admin Login** (Слика бр. 1, одбележано со црвено).



Слика бр.1

Копчето ќе ве однесе до делот за најава, каде се најавувате со вашето корисничко име (**ime.prezime**) и вашата лозинка, која ја користите при најава на другите сервиси на УГД.

[Почетна](#) | [Профили по факултети](#) | [Сите профили](#) | [Техничка поддршка](#)

User login

Корисничко име *

Најавете се со вашето корисничко име од УГД (ime.prezime)

Лозинка *

Внесете ја моменталната лозинка за Вашето корисничко име.

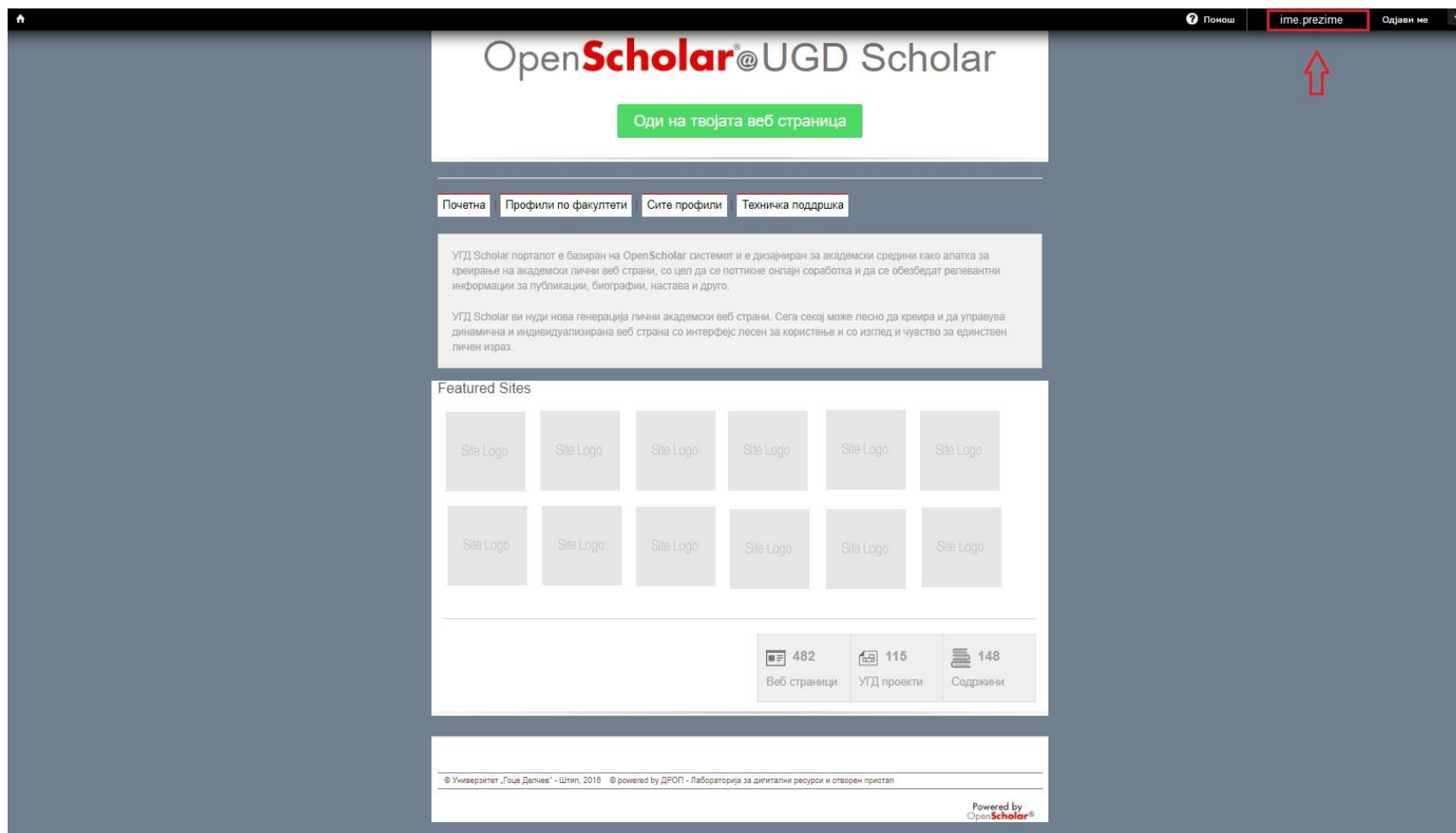
[Најави ме](#)

© Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип, 2016 © powered by ДРОП - Лабораторија за дигитални ресурси и отворен пристап

Powered by
OpenScholar®

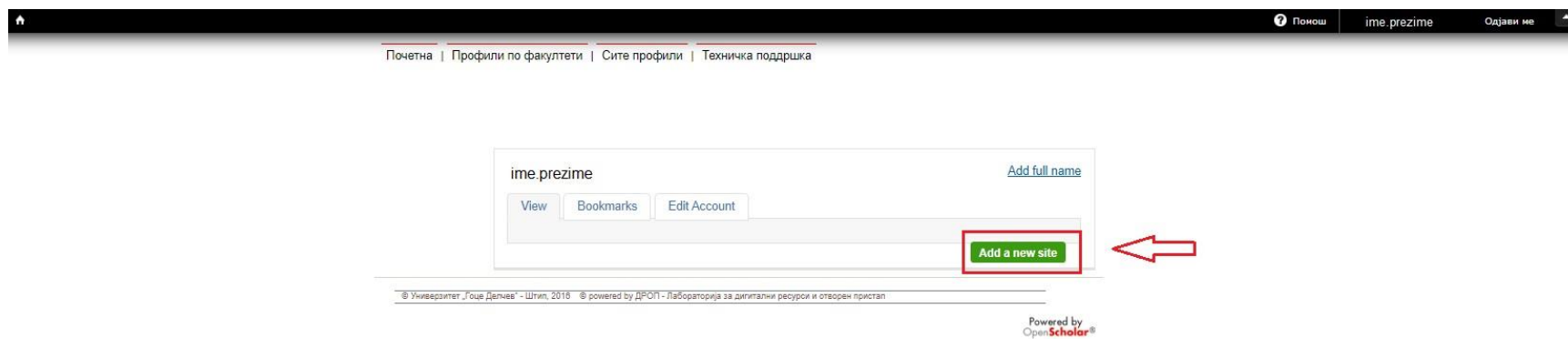
Слика бр.2

Доколку вашата најава е успешна, наредно ќе ви се прикаже следниот екран (Слика бр. 3), а потоа, во горниот десен агол кликувате на полето каде што е испишано вашето корисничко име



Слика бр.3

Наредно ве носи во делот за креирање на вашиот профил. Со притискање на зеленото копче **Add a new site** (Слика бр.4), започнувате со креирање на вашиот профил (Слика бр.5).



Слика бр.4

Во делот за URL (одбележан на Слика бр.5, 1) најчесто се пишува првата буква од вашето име и понатаму вашето презиме споено (пр. rmarkovski, vretrova ...). Може да користите и (-) и (_). Останатите полиња остануваат, не се менува ништо. Кликнувате на синото копче, **Create your site** (Слика бр.5, 2).

The image shows a web form titled "Креирај твоја веб страница" (Create your website). The form has several sections: "Your URL *", "Type of site *", "Initial setup *", and "Site visibility". The "Your URL *" field is highlighted with a red box and labeled "1.". Below it, there is a text input field containing "https://scholar.ugd.edu.mk/". The "Type of site *" dropdown is set to "Personal Site". The "Initial setup *" dropdown is set to "Minimal". The "Site visibility" section has three radio button options: "Public on the web.", "Anyone with the link.", and "Invite only during site creation.". The "Public on the web." option is selected. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Create your site", which is highlighted with a red box and labeled "2." with a red arrow pointing to it. The form is set against a dark background with a navigation bar at the top containing links like "Почетна", "Профили по факултети", "Сите профили", and "Техничка поддршка".

1.

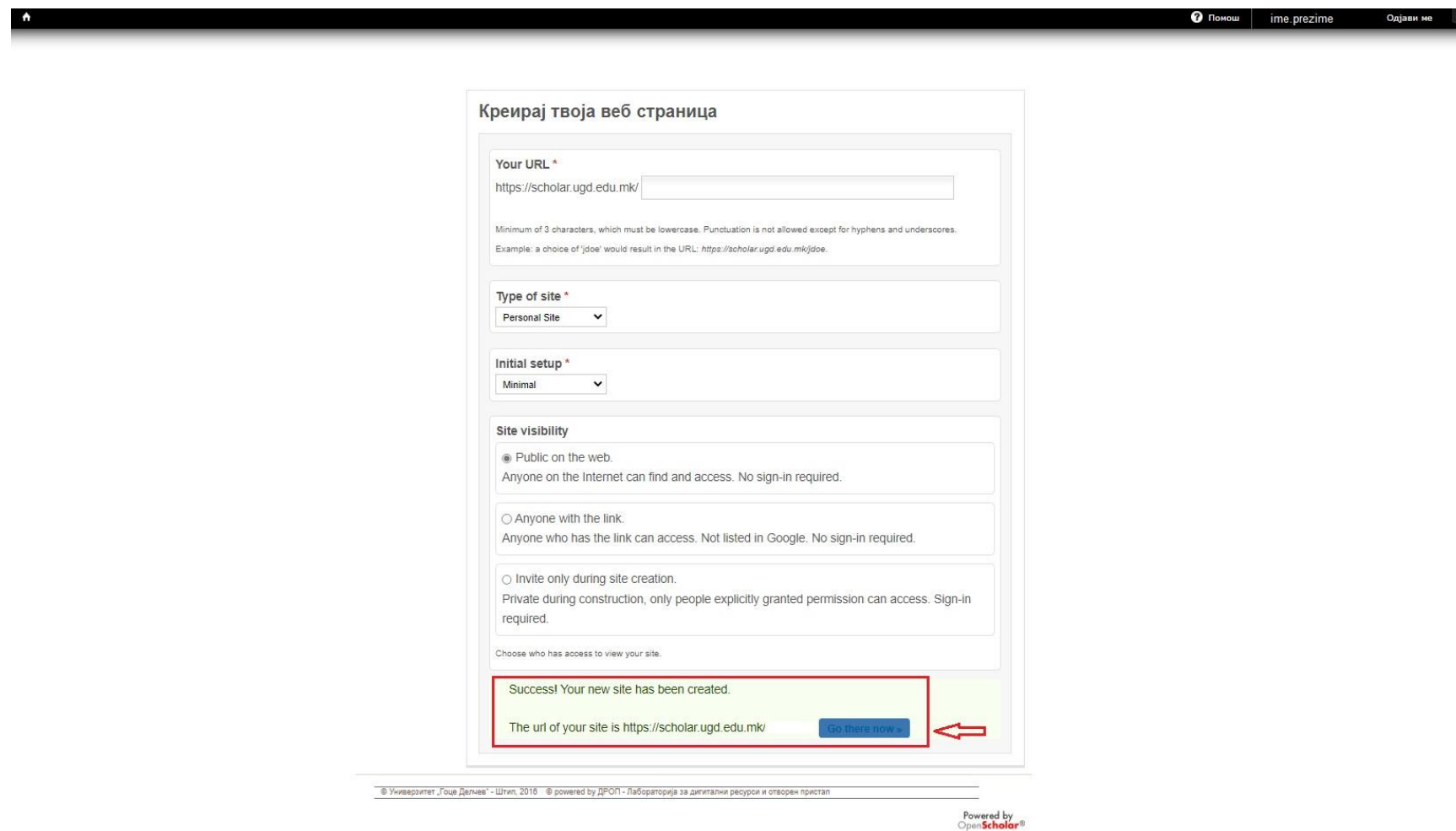
2.

© Универзитет „Гоце Делчев“ - Штип, 2018 © powered by ДРОП - Лабораторија за дигитални ресурси и отворен пристап

Powered by
OpenScholar®

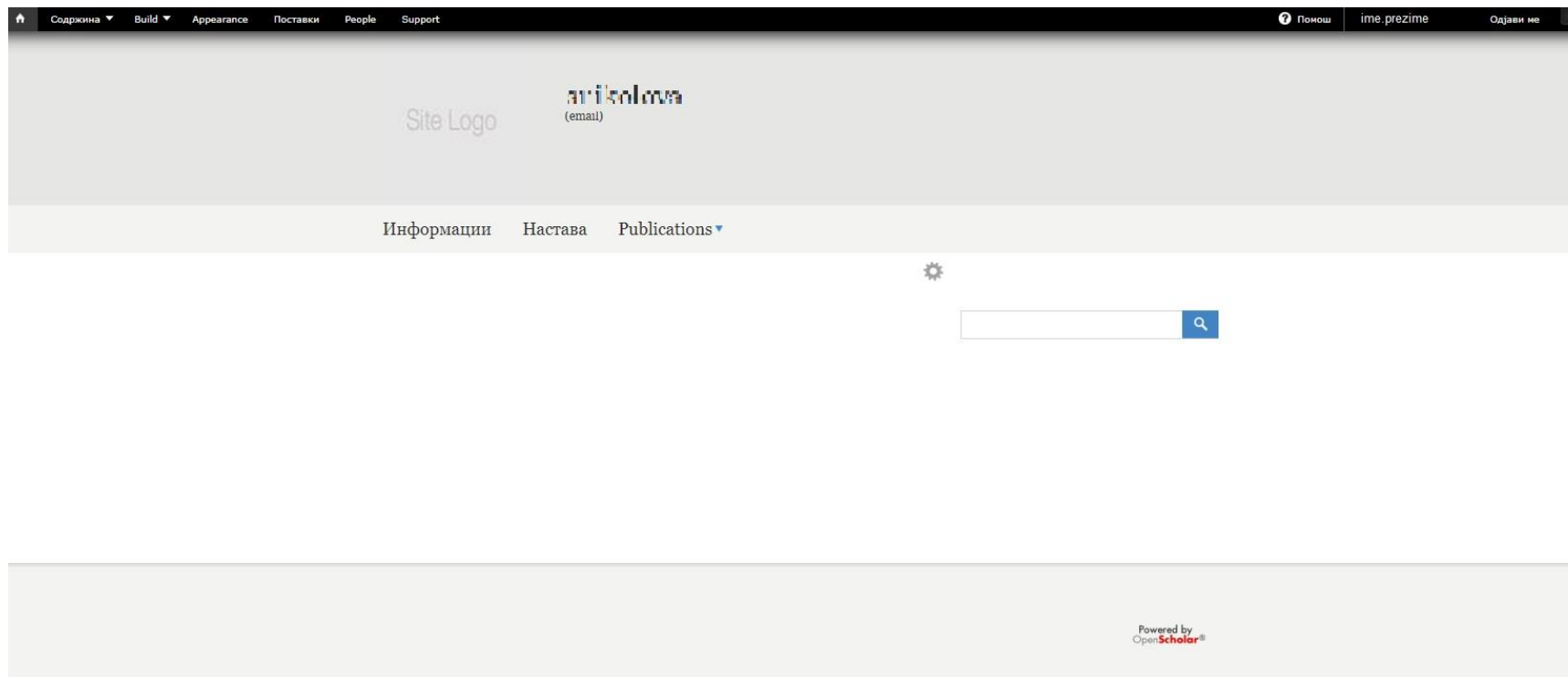
Слика бр.5

Вашиот профил е креиран, ќе добиете и е-пошта за потврда, наредно е потребно да го уредите со кликување на синото копче **Go there now** (Слика бр.6)



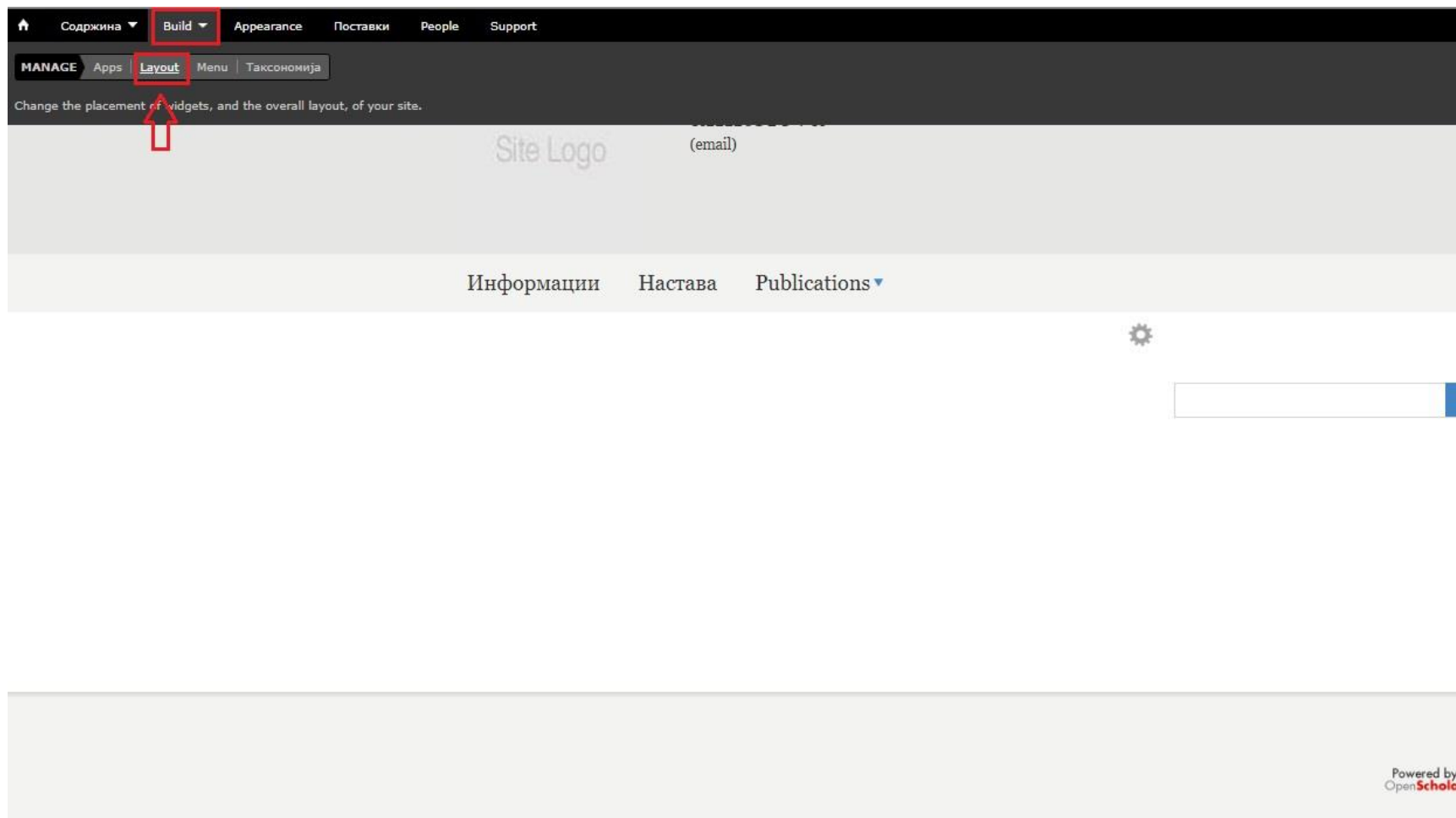
Слика бр.6

Наредно ќе ве однесе на вашиот креиран профил и од овде ќе можете да ги внесете сите ваши потребни информации (Слика бр.7).



Слика бр.7

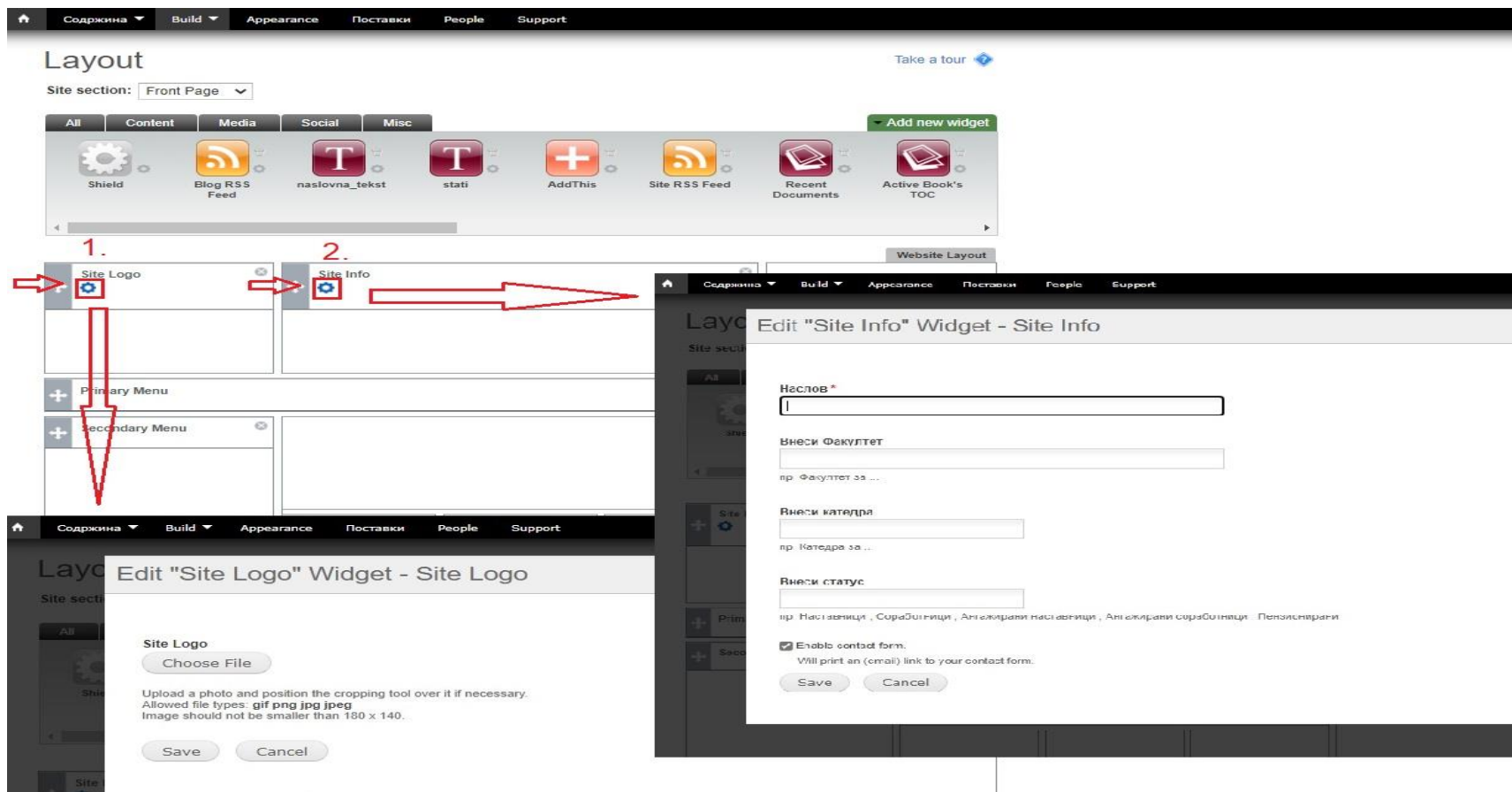
За внесување на вашите основни информации (профилна слика, име и презиме, факултет, катедра, статус), одбираме од менито во горниот лев агол **Build**, па потоа **Layout**. (Слика бр.8)



Слика бр.8

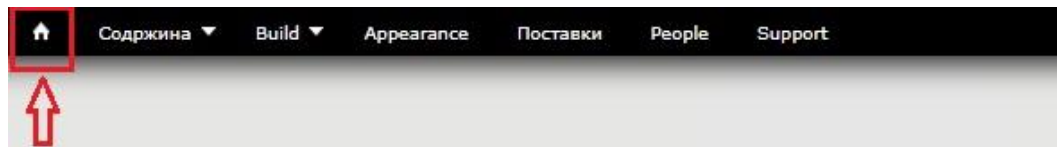
За промена на вашата профилна слика следете ги чекорите од Слика бр. 9 (1), **Choose file**, па потоа **Save** (НАПОМЕНА: Сликите потребно е да бидат формат .gif, .png, .jpg, .jpeg и истите да не бидат помали од 180 x 140).

За промена на име и презиме, факултет, катедра и статус следете ги чекорите од Слика бр. 9 (2). За наслов го внесувате вашето целосно име и презиме, Внеси факултет, Внеси катедра и Внеси статус, ги внесувате факултетот, катедрата на кои се наоѓате и статусот кој го имате на истиот тој факултет (НАПОМЕНА: Внимавајте при внесување на факултетот и статусот, потребно е да бидат исти како што гласи категоријата, во спротивно нема да ви го прикаже на профилот на факултетот на кој сте (Пр. Факултет за информатика, Факултет за медицински науки ... Наставници, Соработници, Ангажирани наставници, Ангажирани соработници...).



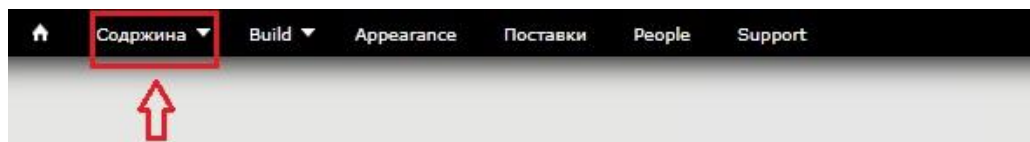
Слика бр.9

Со кликање на копчето **Home** во горниот лев агол од менито ќе можете да се враќате назад на вашиот профил за да ги проверите промените кои сте ги направиле.



Слика бр.10

За внес на повеќе информации за вас (е-пошта, локација, телефон за контакт, термини за консултација) го одбирате полето **Содржина** од менито во горниот лев агол (Слика бр.11). Овде можете да внесувате повеќе информации и ваша кратка биографија (CV) преку полето **промени** (Слика бр.12) .



Слика бр.11

Содржина

Наслов

Тип

- Biblio
- Blog entry
- Book page
- Class Material
- Event
- FAQ
- Feed
- Media Gallery

▼ Operations

- Choose an operation -

<input type="checkbox"/>	НАСЛОВ	ТИП	АВТОР	PUBLISHED	UPDATED DATE	DELETE	EDIT
<input type="checkbox"/>	Информации	Страница		Yes	Петок, April 7, 2023, 10:56am	delete	<input type="button" value="промени"/>
<input type="checkbox"/>	CV	Страница		Yes	Петок, April 7, 2023, 10:56am	delete	<input type="button" value="промени"/>



Слика бр.12

За внесување на предметите за кои сте задолжени се прави преку полето **Содржина** од главното мени, а потоа **Предмет** (Слика бр.13)
Внесуваат наслов на предметот, семестар, година... потоа на копчето **Save** за да ги зачуваат промените

The screenshot shows the Moodle course creation interface. At the top, the 'Content' menu is highlighted, and the 'Subject' option is selected. The main form is titled 'Create Предмет' and contains the following fields and options:

- Наслов ***: A text input field for the subject title.
- Semester**: Radio buttons for 'N/A', 'Spring', 'Summer', 'Fall', and 'Winter'.
- Offered**: A text input field containing '2023' and a label 'Format 2023' below it.
- Link**: A section with a 'Наслов' field (with a note 'The link title is limited to 755 characters maximum') and a 'URI' field.
- Body**: A large text area for the course description.

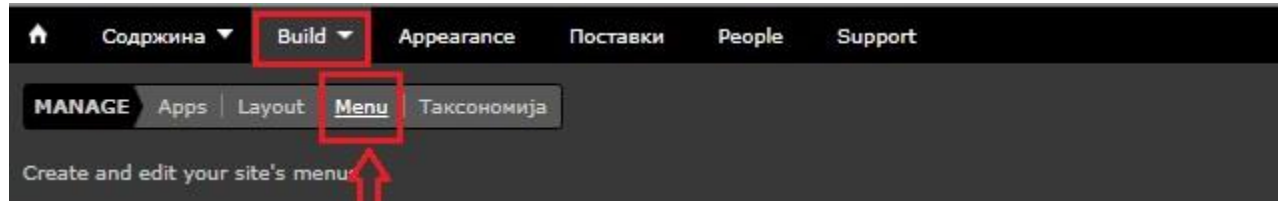
On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Save** and **Cancel** buttons.
- Publishing options** (Published to this site)
- URL path settings** (Automatic alias)
- Menu settings** (Not in menu)
- Authoring information** (By Aleksandra Nikolova)

Слика бр.13

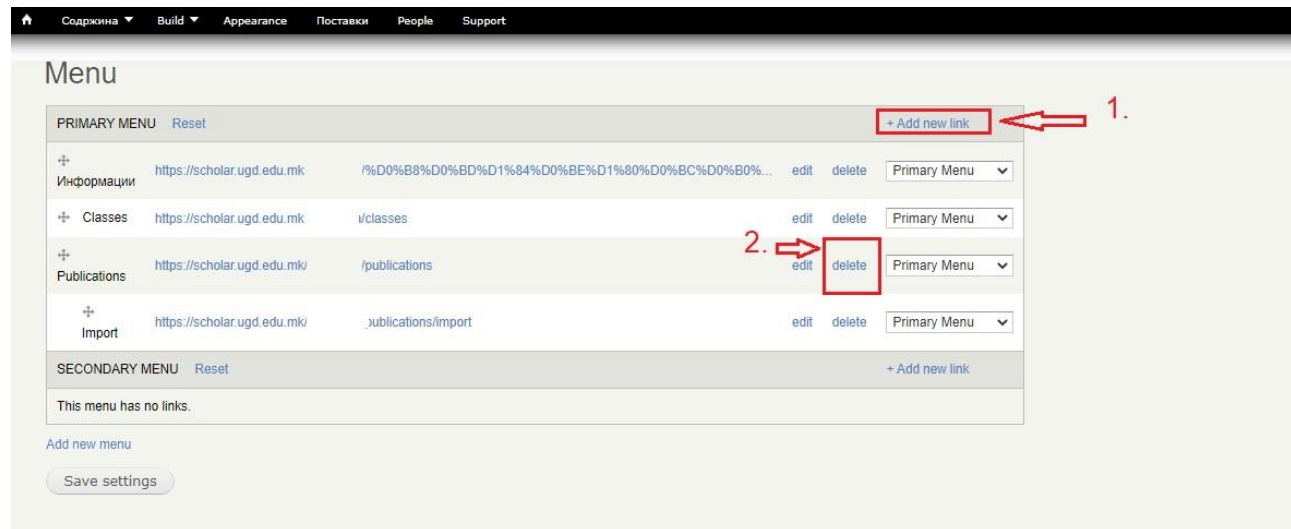
За прикажување на вашите трудови од <http://eprints.ugd.edu.mk/> на вашиот профил на <https://scholar.ugd.edu.mk/> е следната постапка:

Од менито одбираме **Build**, па потоа **Menu** (Слика бр.14)



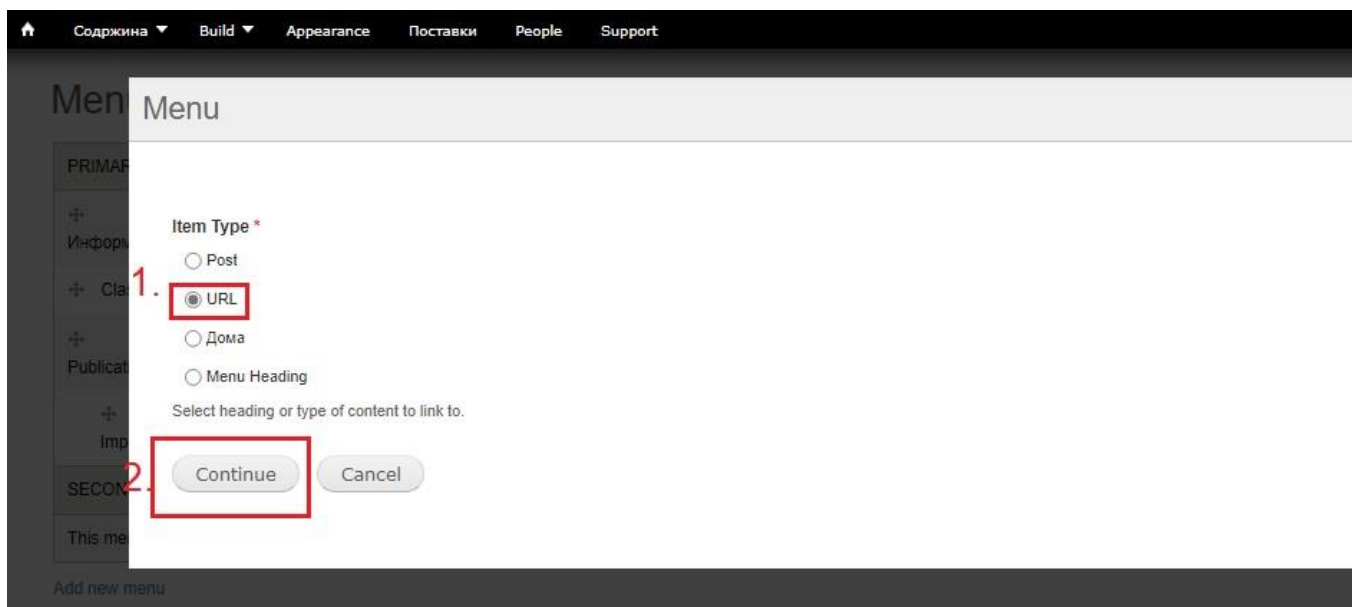
Слика бр.14

Наредно ќе ви се прикаже Слика бр.15. Одбираме **+Add new link** (Слика бр.15, 1).



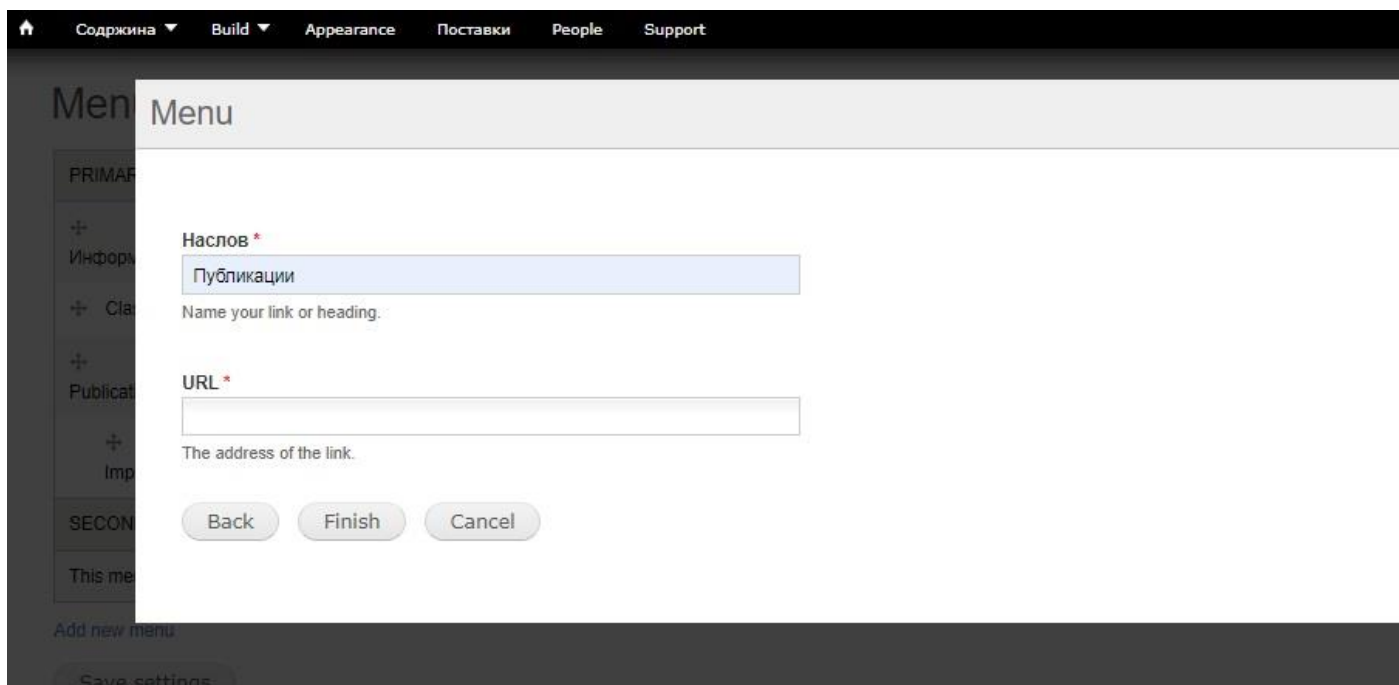
Слика бр.15

Одбираме **URL**, а потоа **Continue** (Слика бр.16)



Слика бр.16

Наредно ќе ви ја прикажи Слика бр. 17. Во делов за наслов пишувате **Публикации**, а во делот URL го копирате линкот кој води до вашите трудови на <http://eprints.ugd.edu.mk/> . За крај **Finish**.

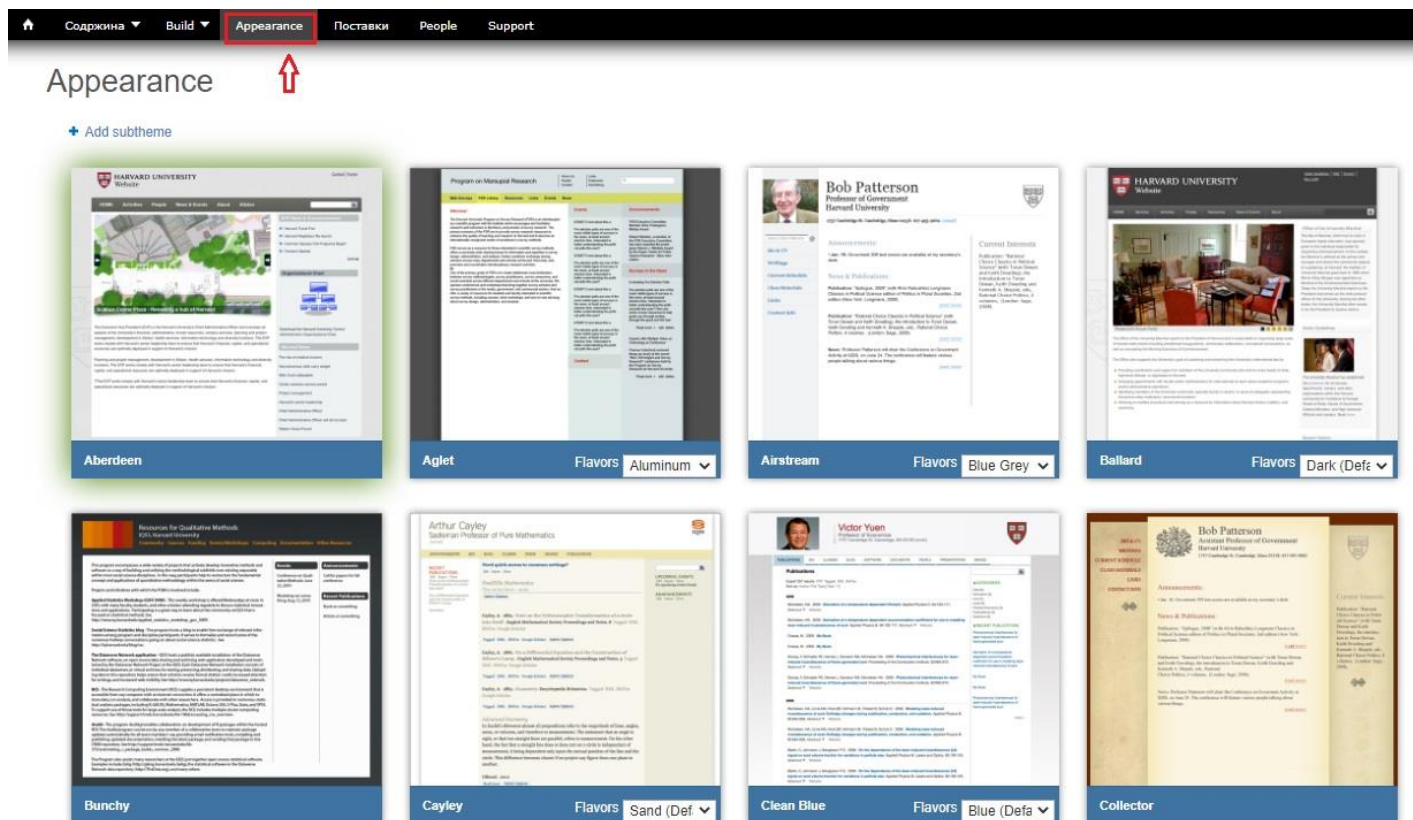


The image shows a screenshot of the Drupal administration interface for configuring a menu. At the top, there is a navigation bar with links for 'Содржина', 'Build', 'Appearance', 'Поставки', 'People', and 'Support'. Below this, the 'Menu' configuration page is displayed. The main heading is 'Menu'. On the left side, there is a sidebar with a list of menu items, including 'PRIMAR', 'Информ', 'Clas', 'Publicat', and 'Imp'. The main content area contains two input fields: 'Title *' with the value 'Публикации' and 'URL *' which is empty. Below the 'URL' field, there is a note: 'The address of the link.'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Back', 'Finish', and 'Cancel'. At the very bottom of the page, there is a 'Save settings' button.

Слика бр.17

Поради тоа што веќе сте додале нова опција во менито за публикации, старата опција **Publications** може да биде избришана. Од менито избираме **Build->Menu->Publications->delete** (начинот е прикажан на Слика бр.14 и Слика бр.15, 2.)

Доколку сакате да одберете специфичен изглед на вашиот профил, истото може да го направите со одбирање на некоја од темите дадени во Арреаранс преку главното мени во горниот лев агол (Слика бр.18).



Слика бр.18